



## ESG・サステナビリティ推進担当

海外売上比率80% 日本有数のグローバル精密機器メーカー

## Job Information

**Hiring Company**

TOPCON CORPORATION

**Job ID**

1456227

**Industry**

Hardware

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Itabashi-ku

**Train Description**

Toei Mita Line, Motohasunuma Station

**Salary**

5 million yen ~ 11 million yen

**Work Hours**

8:30~17:15(基本)

**Holidays**

完全週休2日制(土日) 祝日

**Refreshed**

November 17th, 2024 00:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

眼科関連の医療機器や測量機器等に強みを持つ光学機器メーカーである当社において、サステナビリティ推進担当として下記業務をお任せします。

#### ■業務内容：

- ◇サステナビリティ関連領域（SDGSを含む）およびESG経営領域
- ・情報収集（法令、法規、世界情勢の兆候）と課題整理
- ・グローバル方針・ビジョン策定支援、中期戦略・活動プランニング立案
- ・実行計画の推進
- ・海外関係会社とのグローバルプロジェクト推進
- ・外部評価機関（FTSE、MSCI、CDP、日経SDGs、東洋経済など）の調査対応
- ・社内浸透施策（社員教育等）の企画／実施
- ・統合報告書等、社内外への情報開示の企画、発信

#### ◇環境分野

- ・環境分野における各種調査・分析、施策の企画・立案及び推進
- ・CDP等のESG評価機関に関わる業務（質問書回答、評価結果の検証、分析等）
- ・TCFD対応（シナリオ分析、Scope1、2、3GHG排出量算定等の開示内容の策定他）
- ・カーボンニュートラルに向けた施策の企画・立案（再生可能エネルギー導入等）
- ・環境管理（ISO14001運用と関連資料類の作成・見直し等）の統括、推進

#### ■当社の魅力：

和洋中から選択できる社内食堂を完備（本社）しており、非常に働きやすい環境です。また、育児休業制度、育児短時間勤務制度や介護休業制度、社内診療所、保養施設やスポーツ施設などの福利厚生が充実しており、社員をサポートする環境が整っています。

#### ■当社の特徴：

◇企業理念として「Topcon for Human Life」を掲げ、「医・食・住の成長市場において、社会的課題を解決し事業を拡大する」をビジョンとした成長戦略を加速しており、従来の強みであるモノづくりをベースに、IoTやAIを活用したソリューションビジネスにビジネスモデルを転換しており、グローバルで事業を加速・推進しています。

◇当社がサステナブルな持続可能な企業であるために、環境や社会の課題、それに対する世界の動きを正確に把握するアンテナとなり、企業価値の向上と社会価値の向上をより高い次元で実現する「ESG経営の高度化」を、共に推進していく人材を募集します。

## Required Skills

#### 【必須要件】

- ・グローバルでのPJ経験をお持ちの方
- ・ビジネスレベルの英語力（TOEIC(R)テスト750点以上※目安）

#### 【歓迎要件】

以下、いずれかのご経験をお持ちの方

- ・CSR推進部、サステナビリティ推進部での実務経験者
- ・公官庁のサステナビリティ領域経験者
- ・サステナビリティ・ESG経営・SDGS等のコンサルティング経験者

#### 雇用形態

正社員

#### <雇用形態補足>

期間の定め：無

#### <試用期間>

6ヶ月

#### 給与

##### <予定年収>

500万円～1,100万円

##### <賃金形態>

月給制

##### <賃金内訳>

月額（基本給）：250,000円～

##### <昇給有無>

有

##### <残業手当>

有

##### <給与補足>

※給与詳細は経験・能力・前職給与等を踏まえて決定

■昇給：年1回（資格／役割に応じてその都度決定）

■賞与：年2回（7月・12月※過去実績5.55ヶ月）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 勤務地

本社

住所：東京都板橋区蓮沼町75-1

勤務地最寄駅：都営三田線／本蓮沼駅 JR線 赤羽駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<転勤>

当面なし

<在宅勤務・リモートワーク>

相談可（在宅）

<オンライン面接>

可

#### 勤務時間

フレックスタイム制

コアタイム：10:00～14:45

休憩時間：45分

時間外労働有無：有

<標準的な勤務時間帯>

8:30～17:15

#### 休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数128日

GW・夏季・年末年始、創立記念日（9月1日）慶弔、私傷病、リフレッシュ、有給・半日有給制度、育児休業制度（最長2年）、子供の看護休暇（最大5日）介護休業制度（最長1年）、介護短時間勤務制度など

#### 待遇・福利厚生

通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：社内規定により支給

家族手当：配偶者27,000円、子ども12,000円

住宅手当：社内規定により支給

社会保険：補足事項なし

厚生年金基金：企業年金基金

退職金制度：補足事項なし

<定年>

60歳

<教育制度・資格補助補足>

■階層別・職能別研修、海外赴任前研修、若手技術者教育、社内英会話、通信教育講座受講費の一部を会社負担など

■社内FA・公募制度、自己申告制度、目標管理制度、キャリア面談制度、海外トレーニー制度など

<その他補足>

■育児短時間勤務（小学校3年修了まで）

■企業年金

■財形貯蓄

■貸付金

■社員持株会、共済会

■社員食堂（勤務地により）

■文化体育活動

■会員制リゾート施設

■その他各種制度

---

## Company Description