



【オープンポジション】 営業／管理（バックオフィス）系ポジション

海外売上比率80% 日本有数のグローバル精密機器メーカー

## Job Information

### Hiring Company

TOPCON CORPORATION

### Job ID

1456165

### Industry

Hardware

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Itabashi-ku

### Train Description

Toei Mita Line, Motohasunuma Station

### Salary

4.5 million yen ~ 8.5 million yen

### Work Hours

8:30~17:15(基本)

### Holidays

完全週休2日(土日) 祝日

### Refreshed

January 21st, 2025 07:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■オープンポジション：

営業／管理（バックオフィス）系ポジションのご経験があり、トプコンでご活躍されたいという方はぜひご応募ください。  
※ポジションにこだわりのある方は個別求人からご応募お願いします。

#### ■当社の魅力：

トプコンは、『「医・食・住」に関する社会的課題を解決し、豊かな社会づくりに貢献します。』を経営理念に掲げ、「医」・「食」・「住」それぞれの分野における社会的課題を、当社のコア技術である精密光学、衛星測位、3次元計測やセンシング・制御技術をベースに、ITやネットワークを駆使したDXソリューションで解決する取り組みを推進しています。事業拡大に積極的に取り組んでおり、直近2021年度も過去最高の売上・利益を記録するなど、新規分野やグローバルへの展開を大きく進めています。

#### ■働き方・教育制度：

・平均残業20時間、和洋中から選択できる社内食堂完備（本社）など非常に働きやすい環境です。  
また育児休業制度、育児短時間勤務制度や介護休業制度、社内診療所、保養施設・スポーツ施設などの福利厚生が充実しており社員をサポートする環境が整っています。

・日々変化する時代ニーズに柔軟に対応するため、実力主義の組織づくりを進めていますが、前提として全社員に教育の機会を均等に与え、日々ブラッシュアップ出来る環境を整えています。階層別教育と専門性を高める職能別教育に加え、英会話、通信教育等の自己啓発を絡めることで、技術力のみならずチャレンジ精神やグローバルに活躍出来る「一流の企業人育成」を目指しています。

## Required Skills

#### 必須条件

営業／管理（バックオフィス）系ポジションのご経歴

#### 雇用形態

正社員

#### <雇用形態補足>

期間の定め：無

補足事項なし

#### <試用期間>

6ヶ月

補足事項なし

#### 給与

<予定年収>

450万円～850万円

#### <賃金形態>

月給制

補足事項なし

#### <賃金内訳>

月額（基本給）：250,000円～

#### <昇給有無>

有

#### <残業手当>

有

#### <給与補足>

■ご経験・ご年齢を考慮のうえ、当社規定に基づき決定致します。

■昇給：年1回

■賞与：年2回（過去実績5.37ヶ月）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 勤務地

本社

住所：東京都板橋区蓮沼町75-1

勤務地最寄駅：都営三田線／本蓮沼駅 JR線 赤羽駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

#### <転勤>

当面なし

転勤は当面想定していません。

#### <在宅勤務・リモートワーク>

相談可

#### <オンライン面接>

可

#### 勤務時間

フレックスタイム制  
コアタイム：10:00～14:45  
休憩時間：45分  
時間外労働有無：有<標準的な勤務時間帯>  
8:30～17:15  
<その他就業時間補足>  
補足事項なし

#### 休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）  
年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）  
年間休日日数128日

GW・夏季・年末年始、創立記念日（9月1日）慶弔、私傷病、リフレッシュ、有給・半日有給制度、育児休業制度（最長2年）子供の看護休暇（最大5日）介護休業制度（最長1年）介護短時間勤務制度など

#### 待遇・福利厚生

通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

#### <各手当・制度補足>

通勤手当：社内規定により支給  
家族手当：配偶者27,000円、子ども12,000円  
住宅手当：社内規定により支給  
社会保険：■社会保険完備  
厚生年金基金：企業年金基金  
退職金制度：補足事項なし

#### <定年>

60歳

#### <教育制度・資格補助補足>

■階層別・職能別研修、海外赴任前研修、若手技術者教育、社内英会話、通信教育講座受講費の一部を会社負担など  
■社内F A ・公募制度、自己申告制度、目標管理制度、キャリア面談制度、海外トレーニー制度など

#### <その他補足>

■育児短時間勤務（小学校3年修了まで）  
■社会保険完備  
■住宅手当  
■企業年金  
■財形貯蓄  
■貸付金  
■社員持株会、共済会  
■社員食堂（勤務地により）  
■文化体育活動  
■会員制リゾート施設  
■その他各種制度

---

## Company Description