



ポートフォリオ・アナリスト（富裕層の資産を安定的に運用）※シンガポール勤務 ※若手人材歓迎！

シンガポール本社 富裕層向け資産運用会社

Job Information

Hiring Company

Montrachet Capital Private Limited

Subsidiary

モンラシェ・キャピタル・プライベート・リミテッド

Job ID

1455976

Division

ポートフォリオ・マネジメント

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

8 million yen ~ 12 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9時から17時（昼食休憩1時間を含む）

Holidays

土曜、日曜、シンガポール労働省の定める祝日

Refreshed

January 29th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

- ・シンガポール勤務で英語が活かされます
- ・大手外資系金融機関との折衝の機会が多くあります
- ・フラットな職場環境です
- ・服装は原則ビジネスカジュアルでOKです（対外ミーティングを除く）

弊社は、2012年の会社発足当初より分散投資とアセットクラスの選定で安定的な運用を目指す、富裕層向け資産運用会社です。顧客数、預かり資産とスタッフ数の拡大トレンドは続いており、これから特に顧客数の大幅増加が見込まれる為、新規スタッフを増加しています。

経営陣とスタッフの金融商品開発、トレーディング、資産運用やコンプライアンスの経験と知見を活用して運営しておりますが、社内プロセスの改善の余地はまだあり、候補者には、改善案の提案なども期待します。なお社内共通語は英語ですが、社内や対外的に日本語での対応が必要な場合もあります。

【職種名】

ポートフォリオ・アナリスト（候補者の職種名は、経験考慮の上、応相談）

【概要】

新たに必要となる経験やスキルは着任後にOn The Job Trainingの形式で習得して頂きます。

日次業務例

- ポジション調整計画の実現のための発注・約定と関連データ記録と管理
- 提案用のサンプル・ポートフォリオの作成と更新
- 前日からの市況変化によるポートフォリオへのインパクトの分析
- 運用戦略と戦術、および個別顧客の状況に基づくポジション調整の計画と修正

月次業務例

- 月間の運用レポート用のデータの作成と確認

逐次業務例

- ポートフォリオ管理のプロセスの見直しと改善の発案
- 顧客へのプレゼンテーション資料作成

【お任せする仕事】仕事例（経験とスキルにより考慮）

取引データの集積、更新と管理

月次運用報告書用のデータ作成

顧客ポートフォリオ・データの集積、更新と管理

推奨証券銘柄や戦術の提案

市況シナリオ別の予想値とプレゼンテーション提案

Required Skills**【必須要件】**

金融機関で勤務経験のある方。

【歓迎要件】

資産運用や証券に関連する環境での勤務経験。

エクセル機能の知識と経験。

【雇用形態】

正社員

試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

【年収】

800万円～1200万円

月給×12カ月 + 任意ボーナス（年1回）

※経験・能力を考慮します。

※任意ボーナスは個人の評価と会社全体の実績を考慮し会社の任意で決定します。

【勤務地】

シンガポール

MRT Outram Park駅より徒歩約3分

【勤務時間】

9：00～17：00（休憩1時間）

◆残業月平均約4時間

定期的ルーティーンが多いなか、時々急対応が必要なタスクが発生しますが、

急対応タスクの殆どは小規模タスクのため、無理な残業が発生することはほとんどありません。

【休日休暇】

●完全週休2日制（土・日・シンガポールの人材開発省が規定する祝日）

●有給休暇 ※取得率はほぼ100%です。

- 慶弔休暇（シンガポール人材開発省の規定の通り）
- 育児休暇

【手当/福利厚生】

- 昇給年1回
- 交通費支給なし（シンガポールの慣例）
- 時間外手当なし（シンガポールの慣例）
- 外部研修費用負担

Company Description