



クロスボーダーM&Aアドバイザー<M&A経験者ご活躍頂けます！/海外新規拠点開設も可能性あり>

シンガポールと日本に本社を置く独立系投資銀行

## Job Information

### Hiring Company

AIJB Inc.

### Job ID

1455936

### Industry

Business Consulting

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

### Salary

6 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Work Hours

9:30~18:30 (所定労働時間: 8時間0分) 休憩時間: 60分 時間外労働有無: 有

### Refreshed

July 23rd, 2024 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■業務概要:

買手側(日本企業)のアドバイザーとして、売案件(主に海外企業)のソーシングからクロージングまで一連の業務をお願い致します。国際業務を通じて、グローバルな業務を志向される方を募集しております。

### ■業務詳細:

- 各国のパートナーの発掘、進出国での事業開発M&A対象となる売手企業(現在はASEAN諸国の企業がメイン)のリサーチ・分析
- M&A対象となる売手企業(現在はASEAN諸国の企業がメイン)の発掘、情報収集分析
- 買手企業(日本国内企業)に向けた、M&A案件提案書の作成、提案、アプローチ
- 海外パートナー企業、買手企業との折衝など、クロージングまでの一連の業務
- ASEAN諸国、オセアニア、ヨーロッパ地域の各パートナー企業とのやり取り、関係性構築  
※扱う案件は10~100億の規模が中心となります。

### ■仕事の特徴・やりがい

- 少数精鋭制の為、M&Aの幅広いプロセスに携わって頂くことが可能です。裁量が大きいポジションです。
- シンガポールをはじめとした海外出張がございます。
- インセンティブ制度（年2回、8月と2月が支給月）成立したM&A案件に対する貢献度に応じて支給額が決定します。（当社規程あり）
- 勤務年数に応じた海外勤務プログラムあり。（当社規程あり）

#### ■同社の特徴：

同社は東南アジアを中心とする複数の事業パートナーから紹介される優良な売り案件に対して、日系の上場／大手企業やファンドを買い手候補としてソーシングの後にM&Aに導く独自の手法をメインとしており、クロスボーダーM&Aに特化したアドバイザー業務を行っている企業です。

■キャリアパス：弊社で実績をだされた方には3つのキャリアパスをご用意しております。

1. 経営幹部としてM&Aアドバイザーと併せて会社経営に携わって頂きます。
2. クロスボーダーM&Aスペシャリスト
3. 起業支援

## Required Skills

#### ■必須条件：

- ビジネス上級レベルの英語力・日本語力  
英語資料を日本語へ翻訳、パートナーや日本企業とのやり取りが発生します。
- M&Aの業務経験：5年以上

#### ■歓迎条件：

- 人材業界で両面型エージェントの経験がある方
- 将来、事業会社経営企画部門やコンサル業界にチャレンジしたい方

勤務地：港区六本木1-9-10 アークヒルズ仙石山森タワー29階

★移転したばかりのきれいなオフィスです！

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<転勤>当面なし

転勤は当面想定していませんが、将来的に欧州に拠点展開をする際は、拠点開設や指揮を担って頂く可能性がございます。

<オンライン面接>可

雇用形態：正社員

期間の定め：無

<試用期間>6ヶ月

<想定年収>600万円～

<賃金形態年俸制（12分割）

<昇給有無>有

<残業手当>有

<給与補足>

※給与詳細は個別によります。

※上記は月内残業時間40時間を含んだ金額となります。

■その他固定手当：職務手当

賃金はいくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

待遇・福利厚生：通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金

<各手当・制度補足>

- 通勤手当：福利厚生其他欄参照
- 社会保険：補足事項なし
- 厚生年金基金：補足事項なし

<教育制度・資格補助補足>入社時研修あり

<その他補足>

- インセンティブ制度
- 通勤手当補足：交通費全額支給（バス定期代に関しては支給に関して一定の制限あり）
- 受動喫煙補足：ビル内に喫煙スペースあり

休日・休暇：

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数122日
- 年末年始（12月30日午後～1月3日）、年次有給休暇

---

Company Description