



【第二新卒歓迎】 クロスボーダーM&Aアドバイザー<海外新規拠点開設も可能性あり>

シンガポールと日本に本社を置く独立系投資銀行/簿記三級保有者歓迎

Job Information

Hiring Company

AIJB Inc.

Job ID

1455929

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9:30~18:30 (所定労働時間: 8時間0分) 休憩時間: 60分 時間外労働有無: 有

Refreshed

July 9th, 2024 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務概要:

買手側(日本企業)のアドバイザーとして、売案件(主に海外企業)のソーシングからクロージングまで一連の業務をお願い致します。国際業務を通じて、グローバルな業務を志向される方を募集しております。

■業務詳細:

- 各国のパートナーの発掘、進出国での事業開発M&A対象となる売手企業(現在はASEAN諸国の企業がメイン)のリサーチ・分析
- M&A対象となる売手企業(現在はASEAN諸国の企業がメイン)の発掘、情報収集分析
- 買手企業(日本国内企業)に向けた、M&A案件提案書の作成、提案、アプローチ
- 海外パートナー企業、買手企業との折衝など、クロージングまでの一連の業務
- ASEAN諸国、オセアニア、ヨーロッパ地域の各パートナー企業とのやり取り、関係性構築
※扱う案件は10~100億の規模が中心となります。

■仕事の特徴・やりがい

- ・少数精鋭制の為、M&Aの幅広いプロセスに携わって頂くことが可能です。裁量が大きいポジションです。
- ・シンガポールをはじめとした海外出張がございます。
- ・インセンティブ制度（年2回、8月と2月が支給月）成立したM&A案件に対する貢献度に応じて支給額が決定します。（当社規程あり）
- ・勤務年数に応じた海外勤務プログラムあり。（当社規程あり）

■同社の特徴：

同社は東南アジアを中心とする複数の事業パートナーから紹介される優良な売り案件に対して、日系の上場／大手企業やファンドを買い手候補としてソーシングの後にM&Aに導く独自の手法をメインとしており、クロスボーダーM&Aに特化したアドバイザー業務を行っている企業です。

■キャリアパス：弊社で実績をだされた方には3つのキャリアパスをご用意しております。

1. 経営幹部としてM&Aアドバイザーと併せて会社経営に携わって頂きます。
2. クロスボーダーM&Aスペシャリスト
3. 起業支援

Required Skills

■必須条件：

- ・ビジネス上級レベルの英語力・日本語力
英語資料を日本語へ翻訳、パートナーや日本企業とのやり取りが発生します。

■歓迎条件：

- ・人材業界で両面型エージェントの経験がある方
- ・将来、事業会社経営企画部門やコンサル業界にチャレンジしたい方

勤務地：港区六本木1-9-10 アークヒルズ仙石山森タワー29階

★移転したばかりのきれいなオフィスです！

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<転勤>当面なし

転勤は当面想定していませんが、将来的に欧州に拠点展開をする際は、拠点開設や指揮を担って頂く可能性がございます。

<オンライン面接>可

雇用形態：正社員

期間の定め：無

<試用期間6ヶ月

<想定年収>400万円～

<賃金形態年俸制（12分割）

<賃金内訳>

年額（基本給）：3,825,804円～7,651,608円

固定残業手当/月：97,850円～195,700円（固定残業時間40時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

<月額>416,667円～833,334円（12分割）（一律手当を含む）

<昇給有無>有

<残業手当>有

<給与補足>

※給与詳細は個別によります。

※上記は月内残業時間40時間を含んだ金額となります。

■その他固定手当：職務手当

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

待遇・福利厚生：通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金

<各手当・制度補足>

- ・通勤手当：福利厚生その他欄参照
- ・社会保険：補足事項なし
- ・厚生年金基金：補足事項なし

<教育制度・資格補助補足>入社時研修あり

<その他補足>

- ・インセンティブ制度
- ・通勤手当補足：交通費全額支給（バス定期代に関しては支給に関して一定の制限あり）
- ・受動喫煙補足：ビル内に喫煙スペースあり

休日・休暇：

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数122日
- 年末年始（12月30日午後～1月3日）、年次有給休暇

Company Description