



【第二新卒歓迎】 フィナンシャル・アドバイザー一部 コンサルタント（スタッフ）

Job Information

Hiring Company

PLUTUS CONSULTING Co., Ltd

Job ID

1455735

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Ginza Line, Toranomom Station

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

9時~18時 フレックス制度あり (実働8時間)

Holidays

土日、祝日、年末年始、有給休暇、慶弔、特別休暇（出産休暇等）

Refreshed

July 23rd, 2024 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

クライアント企業によるM&Aや資金調達を財務的側面から包括的にサポートし、各専門家とも連携しながら、クライアント企業の財務戦略の策定、実行を支援します。

企業価値評価業務を軸に、特別委員会に対するフィナンシャル・アドバイザー業務等、M&Aで注目されているサービスラインにも強みを持ちながらも、柔軟かつ裁量ある風通しの良い組織体制の下、幅広い業務に従事し、多様なキャリアパスの実現が可能です。

具体的には、適性や経験を踏まえて、以下の業務に携わっていただきます。

【ファイナンシャル・アドバイザー/企業価値評価業務】

- ・ 企業価値評価業務
- ・ M&Aアドバイザー業務
- ・ 会計・ファイナンス領域業務（PPA、減損テスト、IFRSアドバイザー等）
- ・ 株式公開買付関連アドバイザー業務
- ・ 特別委員会に対するアドバイザー業務
- ・ フェアネス・オピニオン業務
- ・ その他M&A及び資金調達に関するトランザクション・サポート業務

上記に加え、ご希望のキャリアに応じ、以下の業務もご担当いただきます。

- ・ 無形資産等の評価業務
- ・ 裁判所に提出するための意見書作成・訴訟サポート業務
- ・ 種類株式等設計・資本政策コンサルティング業務
- ・ 会員向け配信レポートや経理情報・商事法務への寄稿
- ・ セミナー講師
- ・ 社内データベースの構築

【代表的関与案件】

- ・ 日野自動車(株)と三菱ふそうトラック・バス(株)の経営統合における特別委員会のファイナンシャル・アドバイザー業務
- ・ 日本電信電話(株)による(株)NTTドコモの完全子会社化を目的とした公開買付けにおける特別委員会のファイナンシャル・アドバイザー業務及び株価算定並びにフェアネス・オピニオン作成業務
- ・ ソニー(株)によるソニーフィナンシャルホールディングス(株)の完全子会社化を目的とした公開買付けにおける特別委員会のファイナンシャル・アドバイザー業務及び株価算定並びにフェアネス・オピニオン作成業務
- ・ パナソニック(株)によるパナホーム(株)完全子会社化に係る株価算定及びフェアネス・オピニオン作成業務
- ・ 旧カネボウ株式買取価格決定請求事件における株式価値鑑定
- ・ トヨタ自動車(株)が発行する第1回AA型種類株式評価
- ・ シャープ(株)が発行するC種種類株式評価

Required Skills

【求める人材】

売上高（M&A案件等）増加に伴う組織強化のため、以下のいずれかに該当し、チャレンジ精神を持ち、能動的かつ協調性をもって業務に取り組むことが出来る方を募集します（未経験者可）。

- ・ プロジェクトマネジメント経験があり、財務関連の知見がある方
- ・ 上場会社/上場準備会社等事業会社等でM&A業務に携わっていた方
- ・ 投資銀行、M&A/会計コンサルティングファーム等において上記業務経験がある方
- ・ 公認会計士等財務資格を有する方
- ・ 監査法人、税理士法人等での業務経験がある方
- ・ 上記業務に強い関心を持ち、将来にわたり関連業務に携わっていきたいと考えている方

なお、以下は必須ではありませんが、業務に活かすことができるキャリア及びスキルです。

- ・ プレゼンテーション能力や交渉力、コミュニケーション能力
- ・ ビジネス英語力

雇用形態：正社員

勤務地：東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビル30階

東京メトロ 銀座線「虎ノ門」駅直結 徒歩2分、丸の内線・千代田線「霞が関」駅 徒歩8分

想定年収：500万～1,000万円 *前職の給与水準、能力及び経験により応相談

職階別年棒イメージ（みなし残業・業績連動給含む）

実力に応じたプロモーション制度であり、短い年次でも昇進することが可能です。

- ・ ディレクター1,200万～2,500万
- ・ エグゼクティブ・マネジャー1,000万～1,400万
- ・ マネジャー・シニア・マネジャー800万～1,100万
- ・ コンサルタント500万～1,000万 ※前職水準を考慮します。

待遇条件

★福利厚生：交通費全額支給（上限あり）、退職金制度、社会保険完備

★在宅勤務制度あり

★勉強会（月に1回1時間程度、任意参加による勉強会を開催）

★決算賞与

★資格取得支援制度あり

★社員旅行あり

★ストック・オプション制度

★有給積立制度あり

採用プロセス：面接回数3～4回（必要書類：履歴書(写真貼付)、職務経歴書）

Company Description