

**THE  
EXECUTIVE  
CENTRE**

東京都内・外資系サービスオフィス【日英でのセンターマネージャー】※土日祝休み/駅直結の有名ハイグレードビル勤務

グローバル環境で拠点マネージャーとして活躍！これからキャリアを積みたい方も歓迎！

## Job Information

**Hiring Company**

The Executive Centre Japan K.K.

**Job ID**

1454985

**Industry**

Other (Hospitality)

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Tokyo Station

**Salary**

5 million yen ~ 7.5 million yen

**Refreshed**

January 30th, 2025 10:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

## ★アピールポイント

- ・英語力を活かして働けるグローバル環境
- ・年間休日125日以上×残業月平均10時間程度
- ・駅直結もしくは徒歩圏内のハイグレードオフィスビル勤務

サービスオフィスの顔として、成長しながら活躍を。

駅直結又は駅チカのオフィスビルのフロアにて外資系企業、スタートアップ、ベンチャーなどの入居企業にオフィスと貸会

議室、コワーキングラウンジなどを提供する当社。  
東京都においては都と連携し、外資系企業の日本進出のサポートを行なっています。

将来的には東京以外のエリアでも事業拡予定。  
有名オフィス受付・秘書として、幅広い業務に挑戦しながら新しいキャリアを築きませんか？

ビジネスの最先端を走るお客様を陰ながら支えるやりがいがあります。  
ワークライフバランス重視派のあなたへ

-----  
【土日祝休み】 駅直結の有名ハイグレードビルでの勤務  
グローバルな環境で拠点マネージャーとして活躍！横浜で募集中！  
これからキャリアを積みみたい方も勿論歓迎します。

【仕事内容】  
お任せするのは、ハイグレードビルにあるサービスオフィスの支店マネジメントです。スペースのみならず、5つ星クラスの受付・秘書サービス、ITサービスも多様な契約形態で提供しています。  
オフィス契約更新の担当も行っていただきます。

## Required Skills

《求める人物像》  
セールス経験歓迎（業界・職種不問）  
サービス業での経験  
ビジネス英語(TOEIC 800点以上)  
マルチタスク処理能力に自信のある方  
事務処理能力に自信のある方

《こんな方を求めています》  
◇人と接することが好きな方  
◇人に役に立つ仕事がしたい方  
◇柔軟な考えを持てる方  
◇新しいことにチャレンジしたいという意欲のある方

※ご応募の際は、英文レジュメもご用意ください。

【雇用形態】  
正社員  
試用期間：6か月  
試用期間中の労働条件：異なる  
試用期間中の給与：年給 4,500,000円 以上

【年収】  
5,000,000円 - 7,500,000円  
■昇給 年1回（1月）  
■業績賞与 年1回  
\*インセンティブ制度もあるため、想定年収では6,000,000円～9,000,000円を目指していただくことも可能です。

【勤務地】  
駅から直結のデザイン性あふれる、都内オフィスで勤務いただけます。  
※勤務先変更の可能性あり。

【勤務時間】  
平日9：00～18：00（実働8時間）  
※月の平均残業は10時間。  
プライベートもしっかり充実させることができます。

勤務形態：固定時間制

【休日休暇】  
《年間休日125日以上！》  
■完全週休2日制（土日休み）  
■祝日  
■GW  
■年末年始休暇  
■有給休暇 ★試用期間後、初年度から15日取得可能です！  
■慶弔休暇  
■誕生日休暇  
■長期・連続休暇

【手当/福利厚生】  
■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）  
■交通費全額支給

《社会保険》  
■雇用保険  
■労災保険

- 健康保険
- 厚生年金

【その他】

リモート面接対応可能

---

## Company Description

### TECのビジョン

ハードに働かず、スマートに働く

当社の歴史は、エグゼクティブセンターを開業した1994年に始まります。単なるオフィス空間以上のものを求めている意欲的なプロフェッショナルと業界のリーダー達を歓迎し、彼らの組織を育てる場所としてふさわしい一貫したサポートと卓抜したサービスを提供することにより、当社は成功のための環境を構築しました。

その後、いろいろな業種の多様なニーズについて学び、その知識を利用して、より遠くの地域、より迅速な成長という目標とともに、中華圏、東南アジア、北アジア、インド、スリランカ、中東、オーストラリアへ拡大しながら、成功のグローバルネットワークを構築しています。各エグゼクティブセンターは、高度なインフラを備えた一等地の住所をご提供し、意欲的なメンバーのニーズを先取りし、満たし、期待以上の成果を出します。お客様の大きな節目や目標までを、すべて共に歩み、成功のためサポートをさせていただきます。