



## 財務経理 マネージャー

## Job Information

**Hiring Company**

AGORA Hospitalities Co.,Ltd.

**Job ID**

1449501

**Industry**

Hotel

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Hibiya Line, Kamiyacho Station

**Salary**

3 million yen ~ 4 million yen

**Work Hours**

9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0 1日実働8時間+休憩1時間

**Holidays**

土曜日、日曜日、祝日（年末年始休暇12月29日～1月3日）

**Refreshed**

November 27th, 2024 05:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 【アピールポイント】

- 育児休業
- 介護休業

## 【業務管理】

- 財務経理における業務スケジュール、問題点、課題の解決、労働時間、人材育成に関するマネジメント業務

## 【財務会計】

- 売掛債権管理：債権残高、管理、滞留債権対応、値引・割戻の毎月の会計処理の取りまとめ
- 買掛債務管理：債務残高、管理、値引・割戻の毎月の会計処理の取りまとめ
- 在庫管理：残高管理、受払管理、適正在庫、管理の毎月の会計処理の取りまとめ
- 固定資産管理：資産取得、減価償却費
- 管理、現物管理、資産評価
- 減損、資産除却、リース管理、固定資産税申告・納付の毎月の会計処理の管理、固定資産税の申告・納付 手続き
- ソフトウェア管理：資産計上、残高管理、減価償却費管理の毎月の会計処理の取りまとめ
- 経費管理：日常管理の月次実績の取りまとめ
- 月次業績管理：月次決算の月次実績の取りまとめ
- 単体決算：BS作成、PL作成、CF作成、監査対応の財務諸表類の作成、一部の決算手続き、監査対応
- 連結決算：データ情報収集、各種財務諸表作成、監査対応の財務諸表類の作成、一部の決算手続き、監査 対応
- 外部開示：税務調査対応：調査対応の一部の補助作業
- 現金出納管理：入出金管理の毎月の会計処理の取りまとめ
- 顧問税理士と税務処理について確認

## 【管理会計】

- 月次業績管理：業績分析の月次業績管理の取りまとめ（レポート更新）
- 年度予算管理：方針策定、全社計画策定、部門計画管理の計画立案、予実管理の取りまとめ  
その他、資金管理、子会社管理に関する手続き、資料作成 など

## Required Skills

## 《応募条件》

- 業界問わず、税務申告や開示・管理会計などの実務経験がある方
- 業務管理、人財管理における責任者のポジションでの業務経験がある方
- PCスキル全般（ExcelはIF関数・VLOOKUP関数、Word、オフィス）スキル

## 《歓迎》

- 宿泊業界で財務経理業務の経験がある方
- 外国語話者（英語、他）

## 【求める人物像】

- 積極的なコミュニケーション、様々な職種や立場の人との関わりを楽しめる方
- 勉強し、成長していきたい方
- 当社の理念、価値観に共感できる方・デザインが好きな方
- 新しいチャレンジにやりがいを持つ方
- 当社の理念や価値観に共感できる方

## 【雇用形態】 正社員

## 【月給】 月額288,000円～360,000円

※残業手当、深夜勤務手当、交通費別途支給

※スキル・能力・実績により優遇 ※昇給あり（業績、人事考課による）

賞与：業績により（年2回）

## 【勤務地】

株式会社 アゴーラ ホスピタリティー グループ

〒105-0001 東京都港区虎ノ門5-2-6 虎ノ門第2ワイコービル7F

## 【勤務時間】 9：00～18：00（1日実働8時間＋休憩1時間）

## 【休日休暇】

- 土曜日、日曜日、祝日（年末年始休暇12月29日～1月3日）
- 有給休暇（入社時1～10日付与 翌年より年間最大20日まで付与）
- 慶弔休暇
- 育児休業制度
- 介護休業制度

## 【福利厚生】

- 社会保険完備（健康保険・雇用保険・労災保険・厚生年金）
- 労働保険完備 健康診断 社内施設利用割引 資格取得支援制度

## Company Description

アゴーラ ホスピタリティーズは、ホテル経営・運営及び企画開発の専門チームにより、ホテルを含むホスピタリティー事業全般に対し、「コンセプト志向型」のアプローチでブランド・デザイン・オペレーションを構築し、そこに携わる“人”によって実現していく集団です。

## ホスピタリティ事業

シティホテル・ビジネスホテル・旅館・リゾートホテルなど施設サイズや地域の多様な宿泊施設を運営し、ホテルアライアンスの構築を行っています。

我々のホテルアライアンスはホテルや旅館が地域性・ブランドなどの独自性を維持したまま加盟することができる宿泊事業の共同展開です。

メンバーホテルは、単体施設では実現できないスケールメリットやアゴーラが用意する数々の支援業務サービスの活用、そしてアライアンスホテル間での運営リソースを共有することができ、売上だけでなく確実に収益やキャッシュフローを向上させていくことを目標とした共鳴成長型のホテルアライアンスです。

アライアンスへの加盟費やブランドの変更などは不要で、アゴーラがカフェテリア方式で提供する業務サービスを必要なサービスのみ利用することで、「A Member of アゴーラ ホテル アライアンス」となることが可能な仕組みです。

アゴーラ ホテル アライアンスの最大の目標は、アライアンスホテル間の経営及び運営資源を互いに共有することで運営のキャッシュフローを改善し、継続的に最高のもてなしを提供し日本の誇りとなることです。

## その他投資事業

### ◆ Hidden Valley Development Project

オーストラリア・メルボルン近郊で、不動産開発プロジェクト“Hidden Valley Project”を進めています。“Hidden Valley Project”の不動産には、住宅、退職者用ビレッジ、小売店、ホテル、託児施設用区画がありますが、当社は宅地の造成、開発及び分譲を主要事業として展開してまいります。

### ◆ Rawang Memorial Park

首都クアラルンプール郊外に敷地面積1,000,000m<sup>2</sup>の土地を所有し、墓地区画と墓石、納骨堂の販売をしています。マレーシアの良好な経済環境を背景に、積極的な事業展開を行っており、今後、マレーシア社会の発展・成熟化とともに、需要の増加が期待されます。