



グループ人事 : HRビジネスパートナー (GHRD)

組織が社会的にまたビジネス上でもつミッションを実現する為に、多角的な視点を持つ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

東証一部上場 / 日本を代表するIT企業

Job ID

1446653

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 11日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇 育児・介護休暇
...

Refreshed

July 8th, 2024 07:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2107024】

本社コーポレート組織内での人事のお仕事です。

この求人では特に、楽天グループ株式会社のコーポレート組織およびいくつかの子会社に対して事業部人事として戦略的人事業務を遂行頂ける方、

HRBPとしての機能強化に伴い、マネジャー候補から担当者まで幅広い募集しています。

採用・研修・評価・タレントマネジメント・労務等、広く人事面の支援を通じて、急成長を支える強い管理部門の実現に貢献します。経験にあわせて最適な活躍のフィールドを提供します。

※チーム内での業務PJTおよび、チームを超えて部署などで実行するPJTへの参加やプロジェクトマネジメントをお願いします

る事もあります。

Required Skills

必須要件： ・ 事業会社での人事業務経験3年以上 ・ Excel（基本的な関数が使えるレベル） ・ 変化を前向きに捉え柔軟かつスピーディに行動できる姿勢 ・ 関連部門、同僚、社員とホスピタリティをもってコミュニケーションできる力 ・ 自ら課題を見出し、情報を整理し提案・実現できる主体性

Company Description

ご紹介時にご案内いたします