



【秘書（事務）】世界的ニーズが高い”空飛ぶクルマ”／スタートアップ企業／港区赤坂勤務《年間休日123日／残業10h以内》

『空飛ぶクルマ（eVTOL）』の実装を後押し

## Job Information

### Hiring Company

[AirMobility Inc.](#)

### Job ID

1441800

### Industry

Railway, Airline, Other Transport

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

### Refreshed

July 9th, 2024 07:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

- ・先進的なモビリティ事業に貢献できます
- ・英語力を活かせます（海外顧客とのコミュニケーション等）
- ・残業少なめ（月平均20時間以内が目安です）

◆◆秘書（営業のサポート等の事務職）／日本には数少ない世界的なニーズがある『空飛ぶクルマ（eVTOL）』の実装を後押し／残業10H／年休120日以上◆◆

### ■当社について：

当社は、世界的なニーズが高まっている先進的なモビリティである『空飛ぶクルマ（eVTOL）』のインフラを構築しているスタートアップ企業です。

詳細は下記の資料・HPをご覧ください。

▶当社のご紹介資料

[https://speakerdeck.com/airmobility\\_jinji/cai-yong-pitutizi-liao-slash-eamobiriteizhu-shi-hui-she](https://speakerdeck.com/airmobility_jinji/cai-yong-pitutizi-liao-slash-eamobiriteizhu-shi-hui-she)

▶当社HP

<https://airmobility.co.jp/>

#### ■職務内容：

- ・ 社長のスケジュール管理
- ・ 会議設定
- ・ 各種資料作成のサポート（Power Pointを使用）
- ・ 接客対応 など

#### ■組織構成：

現在、スタッフ職は4名体制で、うち1名がサポート業務を担当しています。この1名の方は、人事総務関連のサポートを担当しております。今回ご入社していただく方は、社長や営業のビジネスサポートが中心になります。この業務に慣れていただいた後に人事総務系のサポート業務についても経験していただき、サポート業務を行う2名の方が相互に補完できるような体制を目指しております。明るくコミュニケーションが取れる方大歓迎です。

#### ■働き方・環境：

残業時間は月平均10時間以下/年休123日です。また、最大前後1時間の時差出勤を認めておりますので、ワークライフバランスを保つ事が可能です。

少人数でアットホームな雰囲気職場ですので、業務で分からないことがあったときにも相談しやすい環境です。

またオフィスは都心のど真ん中に位置しており、周辺に様々なジャンルの飲食店もあるのでグルメの追求も楽しめます。

---

## Required Skills

#### ■歓迎要件：

- ・ 秘書業務の御経験がある方
- ・ 秘書検定をお持ちの方
- ・ 営業、営業事務のご経験があり秘書業務にご興味がある方
- ・ 英語の読み・書きが出来る方 (TOEIC 730以上) 海外パートナー、取引先との接点があります

#### 雇用形態

正社員

<雇用形態補足>

期間の定め：無

<試用期間>

3ヶ月

#### 給与

<予定年収>

300万円～420万円

<賃金形態>

年俸制

<賃金内訳>

年額（基本給）：3,000,000円～4,200,000円

<月額>

250,000円～350,000円（12分割）

<昇給有無>

有

<残業手当>

無

<給与補足>

※ご経験考慮の上応相談

給与支払い方法：年俸を12分割で支給します。

昇給：原則年1回10月に実施（年度途中の職責変更により昇給を実施することがあります）

賞与：現状は年俸（時間外手当含む）以外の賞与はありません。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 勤務地

本社

住所：東京都港区赤坂3-5-5 ストロング赤坂ビル9F

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<転勤>

無

<オンライン面接>

可

#### 勤務時間

9:00~18:00

時間外労働有無：有

<その他就業時間補足>

・朝の時差出勤可：前後1時間迄・残業は月平均10時間程度です。

#### 休日・休暇

完全週休2日制（土日）、祝日、有給休暇、年末年始休暇、慶弔休暇

年間有給休暇10日～（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

#### 待遇・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

通勤手当：全額支給：6ヶ月通勤定期代の1/6を毎月支給

<その他補足>

・PC貸与（ご自身のPCを使用する選択もできます）

・健康診断

・人間ドック補助

---

## Company Description

昨今、空の移動革命という言葉が新聞やテレビでも取り上げられるようになってまいりました。つい最近までは、空を自由に移動できることは人類永遠の夢だと思われておりましたが、この「空飛ぶクルマ」の出現により、まさしく現実のものとなろうとしております。空の移動が人々にとってもっと身近になれば、都市の在り方がかわる可能性があります。滑走路がいらない「空飛ぶクルマ」は、既存のインフラに縛られることなく「点から点へ」という最短距離の移動が可能になるとも言われております。これはまさしく21世紀に我々が直面する産業革命であると言っても過言ではありません。

エアモビリティ株式会社は、この新しい社会の実現のために、「空飛ぶクルマ」の販売、その関連インフラの整備、関連サービスの構築・提供などを行うことを目的として2019年8月1日に設立いたしました。官民合わせたあらゆる事業者の方々と共同させていただき、21世紀の産業革命を成し遂げ、人々の生活が豊かになる未来を創ってまいります。

Bringing together professionals from various industries

To build an airmobility platform to make eVTOL society a reality!

Our platform seamlessly coordinates sales of eVTOL products with our partner companies. We can support global companies wishing to enter the Japanese market. We also aim to build a platform for third parties to provide services related to eVTOL, and to contribute to safe and easy navigation. We will continue developing various services to support eVTOL operations.