

「金融、コンサル、IT」なら Career

【外資系PRエージェンシー】アソシエイト・アカウント・ディレクター/アカウント・ディレクター/残業少/テレワーク/要英語  Exclusive job

月残業15h平均/外資系ならではの自由な社風/英語多様

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Hiring Company

ITテクノロジー企業の支援を得意とする米国本拠地の独立系PRエージェンシー

Job ID

1430339

Industry

Advertising, PR

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line, Kyobashi Station

Salary

8 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

9:00~18:00 休憩時間： 60分 ※残業あり、裁量労働制、ホームワーク可能、毎月最終金曜日の午後はフリータイム

Holidays

土・日・祝日(年間休日120日)、有給休暇(初年度15日)、慶弔休暇、サバティカル休暇、Sick Leave等

Refreshed

January 17th, 2025 08:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

アソシエイト・アカウント・ディレクター/アカウント・ディレクターには、クライアントへのコンサルテーションも含め、アカウントチームを統括していただきます。PRコミュニケーション戦略提案、PRイベントの企画・運用、デジタルコミュニケーション企画運用、クライアント折衝などのハイレベルな業務の他、チームメンバーへのアドバイスや評価レビューも実施して頂きます。

■業務詳細

下記のアカウントチームが行う業務について、統括管理、コンサルテーションを行っていただきます。

- ・ 顧客企業の広報部門やマーケティング部門との折衝
- ・ 社外・社内向けPR&コミュニケーションの戦略立案
- ・ メディアリレーション・パブリシティ活動
- ・ プレスリリースの作成・配信
- ・ 製品・サービス発表のPRイベント企画・実施・結果報告
- ・ ブログおよびSNSのコンテンツ企画、制作、投稿、運用
- ・ マーケットサーチ、報道分析・競合他社の分析
- ・ 広報活動の分析と報告
- ・ コミュニケーションツールの制作
- ・ Webサイトのローカライゼーション
- ・ メディアトレーニング

また、アジアや欧米など海外オフィスのメンバーと密に連携、進行して頂く機会が多くあります。

また残業も少なく一番多い人でも月30h程度でワークライフバランスに優れます。

The Associate Account Director/Account Director will be responsible for managing the account team, including client consultation, PR communication strategy proposals, PR event planning and management, digital communication planning and management, client The role will also include providing advice to team members and conducting evaluation reviews.

■Job description.

The successful candidate will be responsible for the overall management and consultation of the following account teams: - PR and marketing departments of client companies.

- Negotiate with clients' PR and marketing departments.
- Developing strategies for external and internal PR and communications.
- Media relations and publicity activities
- Press release preparation and distribution
- Planning, implementing and reporting the results of PR events for product and service launches.
- Planning, production, posting and operation of blog and SNS content.
- Market search, press analysis and competitor analysis
- Analysis and reporting of PR activities
- Production of communication tools
- Website localisation
- Media training

There are also many opportunities to work closely with and progress with members from overseas offices in Asia, Europe and the US.

Overtime is also low, with the most frequent employee working only about 30 hours per month, providing an excellent work-life balance.

Required Skills

【必須 (MUST)】

- ・ PRエージェンシーで働いた経験必須、それも含め広報業務の実務経験8年以上
- ・ ビジネスレベルの英語力（英語で会議、プレゼンテーションが可能の方）※TOEICテスト800点以上（あくまで目安です）
- ・ PRエージェンシーにおいてコンサルテーション、プログラム提案、広報イベントの企画・管理を行われたご経験
- ・ チームマネジメントのご経験
- ・ プレスリリースなどのコンテンツライティング、編集、レビューのご経験

【歓迎 (WANT)】

- ・ ITテクノロジーの分野で、広報業務に携わったご経験
- ・ デジタルマーケティング、SNS運用管理のご経験

※海外研修制度あり

[MUST.]

Experience of working for a PR agency is essential, including at least 8 years' experience in public relations.

Business level English language skills (able to conduct meetings and presentations in English) *TOEIC test score of 800 or above (this is only a rough guide).

Experience in consultancy, programme proposals, planning and managing PR events in a PR agency.

Experience in team management.

Experience in writing, editing and reviewing press releases and other content.

[WANT.]

Experience in public relations in the field of IT technology.

Experience in digital marketing and social networking operations and management.

Company Description

感謝の気持ちを忘れない

日本を選んでくれた外国人の方たちへ

j Careerは、留学先として日本を選択した外国人留学生、日本での安住を目指す外国人への感謝の心、深い敬愛の念を起業の動機とし、外国人留学生や在留外国人の皆さんが日本において幸せをつかむための様々なサポートを通し、日本社会のみならず、国際社会への貢献の一助となることを目指しています。近年、グローバル化に対応し社内公用語を英語にする日本企業が増えていますが、就職活動においては依然として日本独特の慣習が根強く残り、外国人留学生や在留外国人にとって日本企業への就職はとても難しい状況といえます。j Career はこのような状況を打破するべく、愛と感謝と情熱を持って全力で外国人の皆さんをサポートし、日本において幸福な生涯を送れるようバックアップしていきたいと考えております。

j Careerでは、外国人向け求人サイト「goojob.jp」を開設し、外国人留学生が日本で学んだ知識・技術を生かせるように国内での就職活動を支援したり、既に日本で社会人として仕事をしている外国人のさらなるキャリアアップを目指した転職を支援しています。

Remembering our Gratitude

For foreigners who chose to come to Japan

We express our gratitude towards international students who chose Japan as their destination of studying abroad by founding this company, with the primary purpose of providing international students and foreigners in Japan with the assistance they need to seize their happiness. In doing so, we hope to contribute to the Japanese society as well as the international community. Due to corporate globalization in recent years, some Japanese companies have adopted English as their official language. However, recruiting in Japan still possesses unique customs thus presents a challenge to foreigners who are not familiar with it. At j Career, we are dedicated to help foreigners in overcoming such difficulties and support their endeavor in attaining a happy life in Japan.

We set up a job searching website called goojob.jp with the intention to help international students utilize their knowledge and expertise they learned and apply that in their job hunting. We also help people who are working with making a career switch.