


「金融、コンサル、IT」なら  Career

【大手金融機関】 経営企画部 計数管理担当

Corporate Planning Department, Accounti

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Job ID

1425949

Industry

Bank, Trust Bank

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

フレックスタイム制 ※コアタイム : 11:00~14:00 ※フレキシブルタイム : 5:00~11:00、14:00~22:00

Holidays

【休日/休暇】 週休2日制(土曜 日曜 祝日)、有給休暇、年次有給休暇20日

Refreshed

August 6th, 2024 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

今回募集する業務は、グループ経営企画部が担うガバナンス機能の内、経営戦略、経営計画、業績管理、経費コントロールといった計数業務となります。具体的には、業務計画立案、実績の進捗管理・予実管理・差異分析、マネジメントレポート作成、ビジネスサポート等の計数管理業務をお願いすることになります。業務範囲は、銀行業務のみならず、消費者ローン、ノンバンク・信販、リースなどを含む当グループの金融サービス全般であり、多様な業務を経験する機会があります。

グループ経営企画部について：

グループ経営企画部は、グループ全体の経営戦略、経営計画、業績管理、経費コントロール、グループ会社統括、資本政策、マクロ経済動向調査、当局対応、サステナビリティ関連企画等、グループのガバナンス機能を担っています。当行のみならず、主要子会社の経営管理機能を一元的に担当しています。

【働き方】

在宅勤務も活用しています。

またフレックスタイム制適用部署でもあり、柔軟な働き方が可能です。

中途採用により加入したメンバーが約半分、グループ会社からの受入出向者が3割弱おり、多彩なバックグラウンドを持つ20名超から成るチームです。

[Business content]

The work we are recruiting for this time is the accounting work such as management strategy, management plan, performance management, and expense control among the governance functions that the Group Corporate Planning Department is responsible for. Specifically, we will ask you to perform numerical management work such as business plan formulation, performance progress management, budget and actual management, variance analysis, management report creation, business support, etc. The scope of business is not limited to banking, but covers the entire Group's financial services including consumer loans, non-bank/credit sales, leasing, etc., and provides opportunities to experience a wide variety of operations.

About the Group Corporate Planning Department:

The Group Corporate Planning Department is responsible for the group's governance functions, including management strategies, management plans, performance management, expense control, group company control, capital policy, macroeconomic trend surveys, responses to authorities, and sustainability-related planning. In addition to the Bank, I am in charge of centralized business management functions for major subsidiaries.

[Working style]

I am also working from home.

It is also a department that applies the flextime system, so flexible work styles are possible.

About half of the members are mid-career recruits, and less than 30% are seconded from group companies, and the team consists of more than 20 people with diverse backgrounds.

Required Skills

<必須>

・金融業界における実務経験（3年以上）

もしくは

- ・事業会社、監査法人・税理士法人等での財務、経理、監査、税務等関連業務の実務経験（3年以上）
- ・経営管理業務、金融ビジネス全般に強い興味があること
- ・コミュニケーション力、強い学習意欲を有すること
- ・計数の集計、分析、レポート作成など、地味な作業を正確に継続する忍耐力
- ・基礎レベル以上のPCスキル、情報処理能力

<尚可>

- ・財務、経理、監査、税務業務等の経験。ただし、管理職クラスで採用の場合はいずれか必須。
- ・会計関連知識、ただし、管理職クラスで採用の場合は会計知識必須
- ・公認会計士、税理士、米国公認会計士、日商簿記1級等の会計関連資格

<人物像>

- ・グループでの長期的なキャリア形成を希望される方
- ・知的好奇心が旺盛であり、ビジネス関連知識を含めて自発的に学習する意欲のある方
- ・多様な価値観のメンバーと円滑にコミュニケーションする能力

・ Practical experience in the financial industry (3 years or more)

or

・ Practical experience in finance, accounting, auditing, taxation, etc. at a business company, audit firm, tax accountant firm, etc. (3 years or more)

・ Strong interest in business administration and financial business in general

・ Communication skills and a strong desire to learn

・ Perseverance to accurately continue unassuming tasks such as counting, analyzing, and creating reports

・ PC skills above basic level, information processing ability

・ Experience in finance, accounting, auditing, taxation, etc. However, in the case of hiring in the management class, one of them is required.

・ Accounting-related knowledge, however, accounting knowledge is required if hiring in the management class

・ Accounting-related qualifications such as certified public accountant, tax accountant, US certified public accountant, Nissho Bookkeeping Level 1, etc.

・ Those who wish to develop a long-term career in the group

・ Those who have a strong intellectual curiosity and are willing to learn voluntarily, including business-related knowledge

・ Ability to communicate smoothly with members with diverse values

正社員雇用
※試用期間3ヵ月

full-time employment
*Trial period 3 months

昇給：年1回
賞与：年1回

【社会保険】

雇用・労災・健康・厚生年金

【交通費】

通勤交通費全額支給

【福利厚生】

残業手当、住宅補助金、各種社会保険完備、退職金制度、各種福利厚生制度、介護休業制度、育児休業制度、資格取得支援制度、他

Salary increase: once a year

Bonus: once a year

【Social insurance】

Employment, Workers' Compensation, Health, Welfare Pension

[Transportation fee]

Full payment of commuting expenses

【Welfare】

Overtime allowance, housing subsidy, various social insurance, retirement allowance system, various welfare programs, nursing care leave system, childcare leave system, qualification acquisition support system, etc.

【受動喫煙対策】 屋内喫煙可能場所あり

[Secondary smoking measures] There are places where indoor smoking is allowed

Company Description

感謝の気持ちを忘れない

日本を選んでくれた外国人の方たちへ

jCareerは、留学先として日本を選択した外国人留学生、日本での安住を目指す外国人への感謝の心、深い敬愛の念を起業の動機とし、外国人留学生や在留外国人の皆さんが日本において幸せをつかむための様々なサポートを通し、日本社会のみならず、国際社会への貢献の一助となることを目指しています。近年、グローバル化に対応し社内公用語を英語にする日本企業が増えていますが、就職活動においては依然として日本独特の慣習が根強く残り、外国人留学生や在留外国人にとって日本企業への就職はとても難しい状況といえます。jCareerはこのような状況を打破するべく、愛と感謝と情熱を持って全力で外国人の皆さんをサポートし、日本において幸福な生涯を送れるようバックアップしていきたいと考えております。

jCareerでは、外国人向け求人サイト「goojob.jp」を開設し、外国人留学生が日本で学んだ知識・技術を生かせるように国内での就職活動を支援したり、既に日本で社会人として仕事をしている外国人のさらなるキャリアアップを目指した転職を支援しています。