

## 「金融、コンサル、IT」なら j Career

【事務系総合職】ご希望により総務・経理・経営企画等キャリアアップ/フレックス/大手ITグループ企業

幅広い事務スキルが身につきます！総務/経理のご経験ある方歓迎のポジションです

### Job Information

**Recruiter**

j Career Co.,Ltd.

**Job ID**

1423987

**Industry**

Publishing, Printing

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**

4 million yen ~ 5.5 million yen

**Work Hours**

フレックスタイム制（コアタイム：11:00～16:00）（標準的な勤務時間帯9：00～17：45）

**Holidays**

完全週休2日制（休日は土日祝日）、年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）、年間休日日数123日

**Refreshed**

June 21st, 2024 18:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

最初は定型業務からスタートし、希望・適性に応じ財務、経営企画などバックオフィス業務を担当します。（先輩社員のサポートあり）

様々な知識・スキルを身につけていただけるポジションです。

**【職務内容】**

- ・ 予算管理
- ・ 新規事業企画（既存・新規案件の企画立案／データ分析）
- ・ 取締役会や経営会議の運営・資料作成など

- ・コンプライアンス、ガバナンス管理
  - ・総務・庶務業務
- ★未経験の方もご安心ください！

#### 【特徴/魅力】

■大手IT企業のグループ会社として、出版事業を母体とし生まれた会社です。  
出版事業、Webメディア、電子コンテンツ、デジタルサイネージ等、多様なコンテンツビジネスで成長し続けている企業です。

【受動喫煙防止のための措置】  
敷地内全面禁煙

---

## Required Skills

#### 【応募条件】

- ・経営企画、事業企画、総務、経理、財務、会計いずれかの業務経験又は興味がある方
- ・Microsoft 365（Excel, PowerPoint, Word）の使用経験

#### 【歓迎条件】※下記いずれか

- ・グループ会社の成長に経営部門から貢献したい方
- ・新しいことにチャレンジし、積極的に学び続ける向上心のある方
- ・経営層や社内部署の考えをくみ取り、コミュニケーションをとりながら業務を進められる方

---

## Company Description

### 感謝の気持ちを忘れない

#### 日本を選んでくれた外国人の方たちへ

j Careerは、留学先として日本を選択した外国人留学生、日本での安住を目指す外国人への感謝の心、深い敬愛の念を起業の動機とし、外国人留学生や在留外国人の皆さんが日本において幸せをつかむための様々なサポートを通し、日本社会のみならず、国際社会への貢献の一助となることを目指しています。近年、グローバル化に対応し社内公用語を英語にする日本企業が増えていますが、就職活動においては依然として日本独特の慣習が根強く残り、外国人留学生や在留外国人にとって日本企業への就職はとても難しい状況といえます。j Career はこのような状況を打破するべく、愛と感謝と情熱を持って全力で外国人の皆さんをサポートし、日本において幸福な生涯を送れるようバックアップしていきたいと考えております。

j Careerでは、外国人向け求人サイト「goojob.jp」を開設し、外国人留学生が日本で学んだ知識・技術を生かせるように国内での就職活動を支援したり、既に日本で社会人として仕事をしている外国人のさらなるキャリアアップを目指した転職を支援しています。