



【正社員・Full Time】 ホテルマネージャー・Hotel Manager

○Use of English ○楽しくフレンドリーなチーム ○従業員割引

Job Information

Hiring Company

Niseko Alpine Development (NISADE)

Job ID

1381440

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hokkaido, Abuta-gun Kucchin-cho

Salary

5.5 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

January 28th, 2025 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

The Hotel Manager oversees the overall day to **day operations of hotels in Niseko**. Their job entails overseeing every aspect of the hotel to ensure smooth operations and maximum profit. The Hotel Manager performs their daily tasks and assists the Hotel Director in supervising their staff to ensure customer satisfaction is increased by improving the hotels' standard operational procedure. The Hotel Manager also need to coordinate with the relevant departments that are involved with properties' marketing and maintenance, any changes and/or decisions discussed between the Hotel Manager and the relevant department are required to be reported to the Hotel Director accordingly.

ホテルマネージャーは、ホテルの日常業務全般とスタッフを管理・監督します。ホテルの円滑な運営と利益を確保するために、ホテルのあらゆる側面を管理・監督し、ホテルディレクターの補佐や、ホテルの運営手順を改善することで、顧客満足度をあげる必要があります。また、ホテルマネージャーは、物件のマーケティングやメンテナンスに関する関連部門との調整も必要で、ホテルマネージャーと関連部門の間で話し合われた変更や決定事項を、ホテルディレクターに報告しなければなりません。

Key Responsibilities

役職の主な役割

- Assisting the Hotel Director for the interviewing, orienting, and training of hotel/properties staff to ensure maximum revenue for management
最大限の収益をもたらすために、ホテルスタッフの面接、オリエンテーション、トレーニングを行うホテル・ディレクターを補佐
- Assisting the Hotel Director to organize a training programs to enhance the job skills and performance of hotel personnel
ホテルディレクターを補佐し、従業員の仕事のスキルとパフォーマンスを向上させるためのトレーニングプログラムを企画する。
- Liaise with the Sales and Marketing staff to develop and implement strategies for growing the business
セールス&マーケティングスタッフと連携し、ビジネスを成長させるための戦略を策定・実行する
- Monitor the coordination between the different parts of a hotel to ensure smooth and efficient operations in re, Maintenance, Owner Liaison, Housekeeping Team, & Accounting Team
スムーズで効率的なオペレーションを実現するため、ホテル内のさまざまな部門間の調整をする（予約チーム、メンテナンス、オーナーリエゾン、ハウスキーピングチーム、会計チーム）
- Monitor the account receivable, payable, and purchase requisitions of each hotel department by providing a budget report for Hotel Director's approval
ホテルの売掛金、買掛金、購買請求を監視する
- Receiving a monthly update on Management Association & PNL reports from accounting department
経理部から管理組合およびPNLレポートの月次報告を受ける
- Inspect hotel cleaning / linen to check available stocks and determine the need of stocking with housekeeping manager assistance
ホテルの清掃/リネン類の点検を行い、利用可能な在庫を確認、ハウスキーピングマネージャーとストックコントロールをする
- Customer services checking point, Hotel Manager must always ask for feedback from staff and guest and reporting it monthly to Hotel Director
ホテルマネージャーは常にスタッフとゲストからのフィードバックをもらい、それを毎月ホテルディレクターに報告すること。
- Conducting reporting and meeting with Hotel Director accordingly
報告書の作成とそれに伴うホテルディレクターとのミーティングの実施
- Ensure actions and decisions reflect the NISADE values, and to lead by example to ensure that all subordinates performance is in line with the company's standards
行動と決定がNISADEの価値観を反映していることを確認し、すべての部下のパフォーマンスが会社の基準に沿っていることを確認するために、率先して行動する。
- To propose a strategic planning for the hotel covering short- and long-term goals which will improve the hotel's revenue and quality of service
ホテルの収益とサービスの質を向上させる短期および長期の目標をカバーするホテルの戦略的計画を提案すること
- Other duties as assigned by supervisor
その他の、上司から指示された業務を柔軟に対応する

Required Skills

必須要件 MUST HAVES

- Minimum 3 years' experience in hotel management or similar role
ホテルマネジメントまたは同様の業務において最低3年の経験を有すること
- Native level Japanese required (verbal & written), with Fluent/business level English
会話、読み書き共にネイティブレベルの日本語能力、また英語はビジネスレベルが必要
- Exceptional customer service skills to provide customer satisfaction
顧客満足度の高いサービスを提供できる優れた接客能力
- Proven leadership abilities
リーダーシップ能力
- Excellent computer skills, including the ability to efficiently prepare presentations, budgets, and other documents as necessary for use/reporting
プレゼンテーション、予算書、その他 使用/報告に必要な文書を効率的に作成する能力を含む、優れたコンピュータスキル
- Competitive and can work under pressure
競争力があり、プレッシャーに負けずに仕事ができる
- Flexible on schedule and is willing to be on call
多様なスケジュールに対応でき、緊急呼び出しも厭わない方
- Have experience with hotel management systems like PMS/RMS
PMS/RMSなどのホテル管理システムの使用経験がある方

希望要件 GOOD TO HAVE

- Familiar with the hotel facilities, from unit types / machine rooms / tenant space to exterior equipment
ユニットタイプ/マシンルーム/テナントスペースから外部設備まで、ホテル施設に精通していること
- Bachelor's degree in Hospitality, Hotel and Restaurant Management, or another managerial relevant field
ホスピタリティ、ホテル・レストランマネジメント、またはその他の経営関連分野の学士号を取得していること
- Standard working days are 5 days per week, might up to 6 days per week
標準的な勤務日数は週5日ですが、週6日勤務になる場合もあり
- Driver's license
普通自動車免許

Salary

年俸480万円～550万円

Annual salary between 4,800,000yen and 5,500,000yen

Benefits
福利厚生

- Working in a friendly and successful team environment
フレンドリーで成功しているチーム環境での仕事
- Recognition program for your talents and contribution
才能と貢献に対する表彰制度
- Employee discounts to some resorts and activities
一部のリゾートやアクティビティへの社員割引
- Unemployment insurance, worker's compensation insurance, health insurance, and welfare pension insurance are available
雇用保険、労災、健康保険、厚生年金 の加入可能
- Average of 120 days off per year
平均年休120日
- One-time Winter Recreational Allowance of 30,000yen
冬季レクリエーション手当30,000円（1回限り）

Company Description

Niseko Alpine Developments Co., Ltd or simply NISADE, is a fully integrated Development Management business operating in the ski fields of Niseko, Hokkaido. Specialising in residential developments we power a project from concept to completion including project management and development management. Operating in the ski fields of Japan our residential developments cater to both the local and gaijin purchaser with a passion for the snow sports. Nisade employs those who can share their passion for the ski fields and possesses both excellent English and Japanese language skills. It is essential that our employees have good translation skills for documents and interpreting skills for face-to-face meetings and telephone calls. Our employees are friendly, approachable, and conscientious with a strong customer focus. Whether it is finding the best solution, feasibility scenarios or construction, NISADE's focus is to drive the optimal result for the clients and in so doing guarantee's the best development experience. There simply is no better solution