



【Sourcing Leader】 テーマパークにおける購買・調達戦略とコスト削減を担当！

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

## Job Information

### Hiring Company

USJ LLC.

### Job ID

1352237

### Industry

Amusement, Entertainment

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Konohana-ku

### Train Description

Yumesaki Line, Universal City Station

### Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9:30~18:15 (実働7時間45分) ※フレックス勤務、コアタイムなし

### Holidays

年間休日120日 (月平均10日) ※基本土日休み

### Refreshed

November 20th, 2024 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【JOB SUMMARY】

全社の購買・調達を担う購買企画部にて、取引先の選定やコスト削減を推進する部門の購買・調達リーダーとして、国内/海外取引先との購買・調達に係る業務を担当頂きます。

### 【ROLES & RESPONSIBILITIES】

- 主たる購入物品やサービスについて購買戦略の立案と実施
- コスト削減の立案と実施
- 新規ベンダーの開拓
- ベンダーとの仕様・価格・納期等々の折衝業務
- 購買プロセスの整備・管理
- 米国親会社との共同購買や効率化・コストダウンに向けた連携
- 社内関連部署との折衝
- チームのマネジメント
- その他の関連業務

### 【本ポジションの魅力】

購買・調達担当として、ご自身が関わったアイテムが、ゲストやクルーの喜び、笑顔につながることで実感できることは、テーマパーク、エンターテインメント業界ならではの魅力であり、非常にやりがいを感じていただけるお仕事です。

社内には多種多様な業態があり、様々な物品やサービスの購買活動を通じてマーケット知識を広げる機会があります。購買経験だけでなく、輸入業務やリース契約等の調達などをご経験頂く機会もあり、中長期的に幅広く知見を深めることで、スキルアップを目指していただくことができます。

### 【LIFE at USJ】

「最高の職場を創る」MISSION実現の一環として、クルー全員が「楽しい」「誇れる」「最高の職場」と感じられるよう、ライフプランサポートに加え、ユニークなサービスやイベントを多数実施しています。世代や部門などの垣根を越えて社内コミュニケーションを図れる社内SNSでは、パーク情報はもちろん、バラエティ豊かなオリジナルコンテンツを通じて、経営マネジメント・メンバー間の繋がりを感ずることができます。

### 雇用形態：正社員

#### 給与：

経験、年齢等を考慮の上、当社規定により決定。

- ・昇給：年1回
- ・賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）
- ・交通費全額支給
- ・時間外勤務手当・休日勤務手当別途

※ただし課長代理（アシスタントマネジャー）以上は管理監督者のため対象外

- ・深夜勤務手当
- ・その他当社規定による諸手当あり

**勤務地：**大阪府大阪市此花区桜島2-1-33

#### 勤務時間：

9:00～17:45（実働7時間45分）

※フレックス勤務もあり、コアタイムなし

※リモート勤務可（週2～3日程度）、ただしプロジェクト進捗により変更

※開業前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、早朝/深夜勤務の場合あり

#### 休日・休暇：

- ・年間休日120日（月平均10日）
- ・年次有給休暇（初年度10日、最大20日）
- ・産前・産後休暇、育児休業、介護休業など

※開業前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、土日勤務の場合あり（振替休日取得可）

#### 福利厚生：

- ・制服貸与
- ・社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
- ・団体生命保険、LTD（長期所得補償制度）保険制度、確定拠出年金制度
- ・退職金制度
- ・テーマパーク無料招待券・割引チケット配布
- ・各種映画・コンサートチケット割引販売、DVD無料レンタル
- ・クルーカフェ
- ・各種教育サポート
- ・社内コミュニケーション（社内SNS、社内誌等）、社内イベント多数

## Required Skills

### <必須>

- 購買戦略の立案・実施経験
- 担当分野/カテゴリーの購買・調達マネジメント経験（直接材/間接材は不問）
- コスト削減の立案・実施経験
- 各種分析作業を通じたコスト削減機会の発見と、実現のためのプラン立案/実行/実績
- ベンダーマネジメント経験

- 仕様や価格・納期・取引条件などに関する社内外関係者・取引先との折衝経験やリスクマネジメント
- 業務改善経験
- 取引先選定から契約・発注まで一連の購買業務の簡素化や業務改善経験
- ビジネスレベルの英語力（会話・メール対応できる方）

#### <あれば尚可>

- 海外調達経験（国際物流業務含む）
- 購買システムの導入や運用経験
- 海外BPOとの協業
- 米国SOX法に準拠した購買プロセスの運営・改善経験

#### <求める人物像>

- 新しいことに前向きにチャレンジし、セルフスタートできる方
- 数字に強く、物事をロジカルに考え、それを伝えることのできる方（戦略性・論理性を以て周囲と合意形成できる方）
- コミットメント意識が強い方
- 自らが起点となり他部門のメンバーを巻き込みながら業務推進できるリーダーシップをお持ちの方
- 曖昧さを許容しつつ、チームワークを尊重できる方
- 自ら課題を見つけ、解決のための提案できる方
- 改善・改革意識の高い方
- プレッシャー下においてもメンタルがぶれない方

#### 【選考プロセス】

- ・書類選考
- ・面接（2回）※1次面接はオンラインで実施します

---

## Company Description

～最高のキャリアパスをえがく～

私たち合同会社ユー・エス・ジェイは、  
未来を見据えた積極的な投資で、  
さらなる大きなビジネスにチャレンジしていきます。

会社として成長することはもちろん、ユー・エス・ジェイには、  
社員それぞれが自身の成長を実感できる、数多くのチャンスがあります。

戦略的消費者マーケティング、アトラクションの開発、パークの運営などのあらゆる業務において、  
社員がそれぞれの能力を大いに発揮し、世界各国から来場するゲストにワールドクラスのエンターテイメントを提供し続けています。

合同会社ユー・エス・ジェイは、これからも、ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™の運営を軸として、  
さらに先の目標である「世界のエンターテイメント・リーディングカンパニー」を目指します。  
この大きな目標を達成するには、世界に視野を向け、戦略的に考え、  
何事にもチャレンジする強いリーダーシップを持ち、そして実行できる、そんな人材が必要です。

私たちと一緒に、「ワールドクラス」を世界へ届けましょう。  
同じ志を持つあなたをお待ちしています。