



会計シニアスタッフ～マネージャー/Accounting Senior ~ Manager

Job Information

Hiring Company

Ark Outsourcing KK

Job ID

1345548

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 ※コアタイム 10:00~16:00 ※標準労働時間1日8時間

Holidays

完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇

Refreshed

August 21st, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■当社について

・世界で活躍する外資系企業のクライアントを中心に、税務、会計、人事、会社登記などのワンストップサービスを提供している税務会計アウトソーシング・コンサルティング会社です。9割近くが外資系企業で、規模は数名のスタートアップ企業から自社で経理部門を抱える中堅・大手企業まで幅広く対応しています。

・グローバルな会計事務所であるインターナショナル・トラスト(本社オランダ)のネットワーク・ファームです。

・所員の内訳としては、若手からベテラン社員まで幅広く、特に女性が多く活躍している職場でもあります。事務所は恵

比寿駅から徒歩5分と便利な場所にあり、明るく清潔感のあるきれいなオフィスです。

■仕事内容

- ・スタッフメンバーの仕事内容のチェック
- ・会計業務/支払業務/給与計算補助
- ・上記業務に対するクライアントとの電話・メール対応
- ・英語対応有（英語での読み・書き・会話）

■募集背景

増員。クライアントの様々なニーズに応えるため、猝にとらわれず、新たな手法やクラウドツール等を積極的に導入し、業務フローの標準化及び効率化を目指しています。新たなビジネスチャンスを常に模索している活気のあるチームです。設立登記から、会計・税務・給与計算・社保手続・労務関連・会計監査・人事コンサルティングまで幅広く携わることができま

Required Skills

【必須 (MUST)】

- ・日商簿記2級または同等以上の知識
- ・業務上必要なエクセル・ワード・メールのやりとり
- ・日常会話レベル以上の英語力

【職位決定要件】

- ・給与・社会保険/税務/会計/法務/英語のうち
[シニアスタッフ]2つ以上の作成かつレビューができる
[マネージャー]5つ全ての作成かつレビューができる

【雇用形態】

正社員/雇用期間の定め無し
試用期間：有り/3ヶ月（試用期間中の待遇に変更はありません）

【想定年収】480～1000万円

年棒制 ※スキル・ご経験を考慮して決定します。

月額：年収の12分の1

(時間超過分は別途支給)

固定残業代：[シニアスタッフ]あり（月32時間分）※(時間超過分は別途支給) [マネージャー]なし

※給与改定/年1回(1月)

※賞与/業績賞与

(別途12月支給)

[業績賞与支給実績（2023年度）、職位別平均]

スタッフ：100万円、シニア：190万円、マネージャー：220万円

【勤務時間】

フレックスタイム制

※コアタイム 10:00~16:00

※標準労働時間1日8時間

※試用期間中はフレックスタイム制対象外です(9:00~18:00 ※実働8時間)

※リモート勤務可（状況に応じ週2日程度）

【勤務地】東京都渋谷区

屋内の受動喫煙対策：有/禁煙

【休日/休暇】年間休日 120日

- ・完全週休2日制
- ・年末年始
- ・慶弔休暇
- ・有給休暇
- ・夏季休暇（2024/8/15,16 - 試験的に導入）

【待遇/福利厚生】

- ・各種社会保険完備(TAA健保加入)
- ・確定拠出年金
- ・通勤手当、時間外手当
- ・賞与/業績賞与(12月 ※毎年度支給実績あり)
- ・転勤なし

Company Description

アーカアウトソーシングは世界で活躍する企業に対し、バイリンガルで会計、税務、監査、給与計算、社会保険、人事コンサルティング、会社登記、ローンスタッフと専門性の高いサービスを提供しています。そして各サービスはシームレスに連携し、あたかもお客様の一部門のようにスピーディーに働き、ワンストップで課題解決にあたります。

ワンストップで課題解決を行うためには、アウトソーシングサービスとともにアドバイザーサービスが欠かせません。課題を知るためには、日々、お客様の視点に立って、お客様の事業、そして今後の目標を知ることが不可欠です。それらを踏まえ様々な選択肢を考え、最善の方法をチョイスしていただけるよう提案します。多少、勇み足気味になることもあります。それが真にお客様の利益や満足に繋がるのであれば、時として、お客様が想定していないような潜在的リスクやビジネス・チャンスについても提案させていただく場合もあります。

私たちのビジネスは、お客様の満足を最大化するためのサービス業であるとともにプロフェッショナルサービスでもあります。内部リソースだけでなく、必要に応じて外部リソースも積極的に活用します。お客様の課題解決は、お客様に満足をお届けするだけでなく、私たちにとっても一つのチャレンジであり、成長するために必要なステップと考えています。