



ヘルプデスク（英語対応）

英語を活かしたテクニカルサポート業務に携わることができます

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

ビジネス・プロセス・アウトソーシング(※BPO)サービス会社

Job ID

1270329

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

配属PJにより

Holidays

配属PJにより/年間休日数 123日

Refreshed

December 27th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◆ 仕事内容

クライアント常駐でのIT機器やシステムに対するヘルプデスク業務やITインフラ管理

- ・ ユーザーからの各種問い合わせ対応（PC操作、NW対応、業務アプリケーション対応、トラブルシューティングなど）
- ・ アカウント管理（パスワードリセット、ID発行など）

※対応言語は、日本語、英語
※対応チャネルは、電話、メール、チャット、webなど

◆各種手当

- ・通勤手当 ・時間外手当 ・休日出勤手当 ・深夜勤務手当 ・在宅勤務手当
- ・人材紹介手当（友人・知人紹介制度）

◆福利厚生

- ・評価面談制度（年1回実施） ・キャリア面談制度（年1回実施）
- ・社会保険完備（健康保険、雇用保険、労災保険・年金保険）
- ・退職金制度 確定給付年金および確定拠出年金
- ・有給休暇 20日
- ・特別休暇 全16種（エデュケーション休暇・連休サポート休暇・メモリアル休暇など）
- ・慶弔見舞金制度 ・従業員持株会 ・スキルアップ研修／マネジメント研修（管理者向け教育プログラム）
- ・資格取得支援制度 ・Eラーニング（社外・社内問わず好きなタイミングで研修受講が可能）
- ・メニュー選択型福利厚生制度 ・無料健康診断（35歳以上は人間ドッグ） ・各種相談窓口

Required Skills

必須要件【MUST】

以下の経験・スキルと語学力をお持ちの方

○経験・スキル

日本での就業経験があり、かつ以下いずれかを満たす方

- ・業務において電話での英語での対応実績
- ・業務において英会話が常に発生する実務経験がある方
ex) CA、公用語が英語の外資系企業など
- ・業務での英語対応経験がない場合は、英語圏での在任期間が2年以上

○語学力

- ・TOEIC700点以上必須
- ・外国籍の方は、N1以上必須

歓迎要件【WANT】

○経験・スキル

- ・英語を利用したヘルプデスク経験がある方

Company Description

当社は、設立以来「日本と世界×人と仕事」をキーワードにグローバル人材の転職支援 / 人材紹介サービスをご提供してまいりました。

日本国内においてのバイリンガルのご転職支援にとどまらず、韓国語求人の特化した転職支援サービス「KJキャリア」(<https://kcareer.jp>)、料理人の海外転職支援サービス「FindChef-Agent」(<https://findchef-agent.jp>)、日本国内における外国人の転職サポート「WorkinJapan」(<https://workinjapan.jp>)、日本人のアジアでの活躍を応援する「JOBAsia」(<https://jobasia.jp>)といったサービスも行っており、これらが当社の特長です。