



## アジアで広く事業拡大中の日系ゼネコンにて経理/総務スタッフの募集

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment India

**Job ID**

1188760

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Non-Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

2.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Refreshed**

July 9th, 2024 03:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

日本人の管理部門マネージャーのもと、経理/総務全般（8：2の割合）の多岐に渡るお仕事を幅広く行っていただきます。

- 経理業務サポート（経理伝票・入金・請求書のチェック）
- 貸借対照表の作成
- 日本本社へのレポート（月次報告書、決算書の作成）
- 監査対応
- 各種総務サポート

**【求人の魅力】**

経理業務未経験の方も応募可能。総務業務から担当いただき少しずつ経理業務も担当いただきます。将来的にはインドで2-3年務めていただいた後、本社の正社員となっただき他国（アジアまたはアフリカ）で海外駐在としてご活躍いただくキャリアステップもございます。

### Company Description

## インドで転職、インドへ転職

ジェイ エイ シー リクルートメントは、ヨーロッパ・日本・アジア各国にグローバルなネットワークを持つジェイ エイ シー リクルートメントグループの一員として、企業と優秀な人材をつないでいきます。

### インド転職・インド求人情報、海外転職はジェイ エイ シー リクルートメント インド

我々は各国のビジネス・経済・文化を深く理解しており、最大級のアジア転職・求人情報と同一、企業に高水準の人材紹介サービスをグローバルネットワークで提供しています。

ジェイ エイ シー リクルートメント インドではインド在住の方のインドでの転職、日本からインドへの転職を希望されてる方のニーズとご経験に基づき、専門性を持ったコンサルタントがサポートします。

皆様の海外でのキャリアを活かすため、キャリア相談・案件紹介から入社までジェイ エイ シーがきめ細かく支援させていただきます。