



【在宅勤務/フレックス/駅直結】 会計税務スタッフ（経験者・外資顧客）

全世界収益『1兆円』『世界第6位』RSM International に加盟！

## Job Information

### Hiring Company

RSM Shiodome Partners Limited

### Job ID

1169466

### Division

会計税務事業部

### Industry

Audit, Tax Accounting

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Refreshed

August 2nd, 2024 05:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

会計税務事業部、スタッフ～シニアスタッフの求人です。

### 【具体的な業務内容】

主に外資系企業の日本法人・日本支店・駐在員事務所等に対する以下の業務を行います。

- ・日英バイリンガルによる記帳代行業務
- ・月次決算・本社向け会計報告書作成業務
- ・資金管理・支払代行業務
- ・固定資産台帳管理・減価償却費計算業務
- ・法人税・消費税・償却資産申告書作成業務
- ・会計ソフト導入支援 等

クライアントの担当者として上記業務をベースに会計税務に関する課題のアドバイザーを行います。

沖縄事務所やフィリピン事務所に記帳等の業務は分業しているため、東京事務所のメンバーはクライアント対応やアドバイザリー業務に集中していただけます。

**【使用会計ソフト】**

マネーフォワードクラウド会計、弥生会計、達人

**■在宅勤務&フレックス制度導入中■**

制度が整っており、柔軟な働き方ができるから、長く働く方が多く定着率も高い会社です。

フレックスタイム制、リモートワーク、フリーアドレスと自由度高くオンオフメリハリをつけて働けます。

---

**Required Skills****<スキル>****【必須】**

- ・会計事務所等において月次決算・年次決算サービス業務等の実務経験者
- ・外資系企業等での経理・決算業務の実務経験

**【歓迎】**

- ・税理士
- ・税理士科目
- ・公認会計士
- ・U.S. CPA

**【必要言語・レベル】**

- ・英語（リーディング・ライティング）
- ※ビジネスでの使用ご経験のある方

**【求める人物像】**

- ・税理士を目指している方
- ・英語に抵抗がない方
- ・長期的に働きたい方
- ・仕事を楽しみたいという意欲のある方
- ・人と話すことが好きな方
- ・周囲と協調して仕事に取り組みたい方

**<待遇>****【月給】**

278,300円～416,700円

（基本給） 220,800円～313,400円

（固定残業代） 30時間分57,500円～83,300円を含む。

時間外労働の有無に関わらず支給。超過分は別途支払い。

※経験・年齢を考慮の上、当社規程により優遇します。

**【手当】**

- ・役職手当：シニアスタッフは20,000円一律に支給。
- ・資格手当：保有資格に応じて別途支給。

**【昇給】**

年1回 ※随時昇給の可能性あり

**【賞与】**

年2回（6月、12月）

**【試用期間】**

入社日より3か月 ※同条件

**<その他>****【福利厚生】**

- ・社会保険完備
- ・健康診断
- ・インフルエンザ予防接種
- ・交通費支給(月2万円迄)
- ・資格手当
- ・近隣住宅手当(月2万円)
- ・カフェスペース
- ・飲食補助（ミニストップポケット、ウォーターサーバー）
- ・部活動補助制度
- ・専門図書貸出

- ・ 懇親会会社補助
- ・ 退職金制度

**【受動喫煙防止措置】**

屋内原則禁煙（加熱式たばこ専用喫煙室設置）

**【在宅勤務】**

可

※入社初期やポジションによっては原則出社をお願いしております。

**【選考プロセス】**

書類選考→1次面接（WEB）→最終面接（対面）→内定・入社

※1次面接の際に20分程度の英語スキルチェック（メールの英訳等）があります。

※選考中にWEB適性検査（パーソナリティのみ・20分）を受検いただく可能性がございます。

※応募書類は当社で厳重に処分し、返却致しません。あらかじめご了承ください。

---

## Company Description

**Reliable & Effective**

唯一無二のプロフェッショナル・ワンストップサービスを提供します。

当グループは、公認会計士、税理士、弁護士、社会保険労務士、司法書士、行政書士、弁理士、海事代理士等のプロフェッショナルのネットワークを最大限に生かし、時代の流れに常に合致し、かつ、クライアントニーズに最大限に合致した企業支援を行ってまいります。

単なる提携先との連携サービスでは、クライアントにとって最良のサービスとはなりません。当グループ内には、我が国のバックオフィス業務に関連するほぼすべての国家資格保有者が在籍しており、クライアントにとって必要な管理部門の業務全般に関するサービスをご提供可能です。

また、当グループ内に英語や中国語を用いて業務を行うことができるバイリンガルスタッフが多数在籍しております。クライアントのビジネスはクロスボーダーに行われており、こうした言語の問題で事業に支障が生じてはいけません。私どもは日本語だけでなく、英語、中国語、韓国語等を用いたプロフェッショナルサービスを提供しております。