



【～1000万円】日用雑貨、化粧品、軽家電等の企画販売会社での役員秘書

このコロナ禍で業績を伸ばしている企業です。

Job Information

Recruiter

Software Engineering Co.,LTD

Job ID

1066500

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

9 : 00～18 : 00

Holidays

土日祝祭日

Refreshed

September 5th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

中国語

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【具体的には】

- ・ 役員のスケジュール調整、管理
- ・ 顧客訪問や社外・社内複数部署アポイント調整
- ・ 各事業部間折衝

- ・新事業の開拓際の社内・社外の連携
- ・出張手配（交通チケット、宿泊先など）
- ・各種資料の作成

※ライフワークバランスとはかけ離れた企業です。土日もバンバン連絡があります。

※ライフワークバランスを考えている方のエントリーは、お控え下さい。

Required Skills

【必須（MUST）】

- ・取締役以上の秘書経験5年以上
- ・明るくでコミュニケーション能力がある方
- ・フレキシブル且つスピーディーな判断対応ができる方

【歓迎（WANT）】

以下いずれかに該当なされる方

- ・中国語と日本語の両方がビジネスレベルである方
- ・代表者（会長や社長）専属の秘書経験が5年以上有る方
- ・『経理・財務』、『法務』あるいは、『IT・WEBマーケティング・商品開発』の業務知識を有する方

【求める人物像】

ポジティブなタイプで、現状に重んじることなく上位の役職への昇進・昇格を志す方

Company Description

「ITと英語」

語学系の職種を中心に、通訳者、翻訳者やコンピューター技術者の派遣が当社の強みです。

「ITと英語」をキーワードにした通訳者、翻訳者やエンジニアの派遣で、お客様のニーズにお応えしています。

語学を必要とする各種のスペシャリスト、通訳者、翻訳チェッカー、DTPオペレーター、ローカライズエンジニア、ソフトウェア開発者、テストエンジニア等、数多くの人材が登録。事務中心の大手派遣会社と一線を画しています。特に20代～30代の語学系の女性スタッフが多いのも当社の特徴で、派遣先は国内にとどまらず、アメリカ、オランダ、フランスなど海外にも及んでいます。